**C.- PROPOSITION TECHNIQUE DE STRATÉGIES-CADRE DANS LE DOMAINE DE L’ACTION HUMANITAIRE**

1.- DESCRIPTION RÉSUMÉE DU PROJET. Décrire en un résumé de 5-10 lignes maximum le contenu du projet et ses principales données.

|  |
| --- |
|  |

2. LOCALISATION DÉTAILLÉE. Décrire en détail la localisation du projet (20 lignes maximum). Joindre le/les carte/s avec l’emplacement du projet dans *Annexes Historique, contexte et justification*.

|  |
| --- |
|  |

3.- ÉVALUATION DU CONTEXTE DE LA CRISE. Incorporer dans tous les volets l’approche transversale. Joindre l’information additionnelle nécessaire dans *Annexes Historique, contexte et justification*.

3.1.- Contexte antérieur à la crise (cadre géographique, population, caractéristiques économiques, sociales, culturelles, environnementales…). Inégalités et vulnérabilités du contexte préalable à la catastrophe.

3.2.- Identification de la crise: causes à l’origine de la catastrophe et répercussion sur le contexte et sur la population.

3.3.- Description de la situation de vulnérabilité de la population et des besoins provoqués par la crise: physiques/matériels, sociaux/organisationnels, motivations/comportements…segmentés par collectifs.

3.4.- Description des capacités et des stratégies d’affrontement de la population et d’autres acteurs institutionnels face au contexte de crise: physiques/matérielles, sociales/organisationnelles, motivations/comportements…segmentées par collectifs.

3.5.- Expérience préalable de l’organisme demandeur (siège central ou délégation permanente dans la Communauté Autonome du Pays Basque espagnol -CAPB): (i) durant les 5 dernières années (2011-2015) dans le secteur humanitaire; (ii) durant les 5 dernières années (2011-2015) dans la gestion conjointe d’initiatives et de projets avec l’organisme local; (iii) durant le dernière année (2015) dans la sensibilisation sur le secteur humanitaire. Dans le cas d’un consortium, compléter l’information pour chaque organisme du consortium.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Expérience de l’organisme demandeur dans le secteur humanitaire (2011-2015)** | | | | | | | **ANNÉE DÉBUT ET FIN DU PROJET** | **INTITULÉ DU PROJET** | **RÉSUMÉ DU PROJET** | **ORGANISME LOCAL** | **MONTANT DU PROJET EN €** | **ORIGINE DES FONDS** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Expérience de l’organisme demandeur avec l’organisme local dans le secteur humanitaire (2011-2015)** | | | | | | **ANNÉE DÉBUT ET FIN DE L’INITIATIVE OU DU PROJET** | **INTITULÉ DE L’INITIATIVE OU DU PROJET** | **RÉSUMÉ DE L’INITIATIVE OU DU PROJET** | **MONTANT DE L’INITIATIVE OU DU PROJET EN €** | **ORIGINE DES FONDS** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Expérience de l’organisme demandeur dans des actions de sensibilisation à l’égard de l’action humanitaire (2015)** | | | | | | **ANNÉE DÉBUT ET FIN DE L’INITIATIVE OU DU PROJET** | **INTITULÉ DE L’INITIATIVE OU DU PROJET** | **RÉSUMÉ DE L’INITIATIVE OU DU PROJET** | **MONTANT DE L’INITIATIVE OU DU PROJET EN €** | **ORIGINE DES FONDS** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

3.6.- Expérience préalable de l’organisme local: (i) dans le secteur humanitaire durant les 8 dernières années (2008-2015); (ii) avec la population cible dans la zone géographique du projet durant les quatre dernières années (2011-2015). Dans le cas d’un consortium, compléter l’information pour chaque organisme du consortium.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Expérience de l’organisme local dans le secteur humanitaire (2008-2015)** | | | | | **ANNÉE DÉBUT ET FIN DU PROJET** | **INTITULÉ DU PROJET** | **RÉSUMÉ DU PROJET** | **MONTANT DU PROJET EN €** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Expérience de l’organisme local avec la population cible dans la zone géographique du projet (2011-2015)** | | | | | | **ANNÉE DÉBUT ET FIN DE L’INITIATIVE OU DU PROJET** | **INTITULÉ DE L’INITIATIVE OU DU PROJET** | **RÉSUMÉ DE L’INITIATIVE OU DU PROJET** | **POPULATION CIBLE (collectif et zone géographique)** | **MONTANT DE L’INITIATIVE OU DU PROJET EN €** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

4.- POPULATION CIBLE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.- Identification de la population cible segmentée par emplacement (communautés/lieux spécifiques), sexe et nombre.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Emplacement (communautés/lieux spécifiques) | Nº de femmes | Nº d’hommes | Nombre total d’individus | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   4.2.- Description de la population cible en termes de vulnérabilité (classe sociale, âge, ethnie, genre, etc.), ainsi que les critères de sélection implantés.  4.3.- Description du degré de participation de la population cible. Le cas échéant, décrire les actions positives orientées à promouvoir l’inclusion équitable d’hommes et de femmes. |

5.- LOGIQUE D’INTERVENTION. Les sections 5.1. et 5.5. sont à compléter obligatoirement. Les sections 5.2, 5.3 et 5.4 peuvent être remplacées par la Matrice de Cadre Logique (MCL) à condition de contenir l’information requise. Joindre la MCL dans *Annexes Matrice et Chronogramme*.

5.1.- Explication de la logique d’intervention proposée. Ajouter une brève description du rôle de l’organisme demandeur (siège central ou délégation permanente dans la CAPB), de l’organisme local et, le cas échéant, de la délégation sur le terrain, dans l’identification et la formulation du projet.

|  |
| --- |
|  |

5.2.- Objectif global. Décrire l’objectif le plus général auquel le projet prétend contribuer.

|  |
| --- |
|  |

5.3.- Objectif spécifique du projet. Décrire l’effet positif qu’on espère obtenir auprès de la population cible à l’égard de la résolution des problèmes essentiels décrits dans l’évaluation de la catastrophe ou crisis.

|  |
| --- |
| 5.3.1.- Objectif spécifique. Décrire l’effet positif qu’on espère obtenir auprès de la population cible à l’égard de la résolution des problèmes essentiels décrits dans l’évaluation de la catastrophe ou crisis.  5.3.2. Indicateurs du degré d’atteinte de l’objectif spécifique (description d’indicateurs concrets, vérifiables et mesurables, de processus et d’impact, avec des données quantitatives et qualitatives, qui tiennent compte des inégalités spécifiques de la population cible en termes de genre, âge, ethnie, …)  5.3.3.- Sources de vérification des indicateurs (à travers quelles sources de vérification – enquêtes, observation directe, publications, etc.- sera constaté le respect des indicateurs).  5.3.4.- Facteurs externes ou hypothèses. Décrire les hypothèses ou facteurs externes à prendre en compte qui, tout en étant étrangers au contrôle direct du projet, ont une haute probabilité de se produire et qui, le cas échéant, peuvent avoir un impact déterminant sur le succès du projet. |

5.4.- Résultats attendus

|  |
| --- |
| 5.4.1.- Résultats attendus. Décrire les produits et services qui vont être obtenus durant l’exécution du projet, comme conséquence des activités réalisées, et qui permettront d’atteindre l’objectif spécifique.  5.4.2.- Indicateurs du degré d’obtention des résultats (description d’indicateurs concrets, vérifiables et mesurables, de processus et d’impact, avec des données quantitatives et qualitatives, qui tiennent compte des inégalités spécifiques de la population cible en termes de genre, âge, ethnie, …)  5.4.3.- Sources de vérification des indicateurs. Décrire à travers quelles sources de vérification – enquêtes, observation directe, publications, etc.- sera constaté le respect des indicateurs). |

5.5.- Activités prévues. Décrire en détail les actions prévues pour obtenir les résultats, en précisant les ressources humaines, techniques et matérielles nécessaires pour chaque action.

|  |
| --- |
| Décrire pour chaque activité:  - Brève description de l’activité  - Ressources humaines nécessaires  - Ressources techniques et matérielles nécessaires  - Budget |

6.- JUSTIFICATION DE L’INSERTION DE LA STRATÉGIE-CADRE PROPOSÉE DANS LE PLAN STRATÉGIQUE DE L’ORGANISME DEMANDEUR et joindre le document. En cas d’absence de plan, l’organisme demandeur présentera une attestation par laquelle il s’engage à le développer conformément à l’art. 21.2 b) du Décret 31/2008. Joindre le document dans *Annexes Organisme Demandeur.*

7.- BUDGET. Complétez toutes les sections de le budget (budget général, détaillé par poste et par activité).

8.- ÉTUDE DE VIABILITÉ. Joindre la documentation nécessaire justifiant la viabilité technique et institutionnelle dans les *Annexes Viabilité et Durabilité* (CV, termes de référence des contrats, matériel et méthodologies, études, analyses, plans, protocoles de sécurité, licences, avals, mécanismes de coordination….).

|  |
| --- |
| 8.1.- Viabilité technique des actions entreprises.  - Décrire les ressources humaines nécessaires (profil, adéquation et fonctions). Justifier leur nécessité. Le cas échéant, joindre le mémoire de personne expatriée dans *Annexes Organisme Demandeur.*  - Décrire les ressources matérielles et méthodologiques implantées  - Décrire les mécanismes de sécurité prévus pour le personnel local et expatrié et les biens (depuis la prévention jusqu’à l’évacuation). Expliquer la procédure d’information et de formation au personnel.  8.2.- Viabilité institutionnelle. Décrire le lien avec les pouvoirs locaux et les autres acteurs dans le contexte ; participation aux divers mécanismes de coordination existants. |

9.- AXES TRANSVERSAUX DU PROJET

|  |
| --- |
| 9.1.- Renforcement des capacités locales et réduction de la vulnérabilité liée à la connectivité  - Argumenter comment et dans quelle mesure le projet contribue au renforcement des capacités locales (techniques et stratégiques).  - Argumenter comment et dans quelle mesure le projet utilise des ressources locales (humaines, techniques et matérielles) pour son implantation  - Argumenter comment et dans quelle mesure le projet est cohérent avec les politiques publiques locales  - Argumenter comment et dans quelle mesure le projet comporte une stratégie de connectivité avec le développement  9.2.- Participation de la population et adéquation à la réalité socioculturelle. Argumenter la participation de la population cible à l’identification, implantation et suivi du projet.  9.3.- Protection, témoignage et construction de paix/Approche fondée sur les droits  - Argumenter comment et dans quelle mesure le projet respecte les principes humanitaires.  - Argumenter comment et dans quelle mesure le projet comporte des stratégies et des actions favorables aux droits, de ceux des sujets comme de ceux qui ont l’obligation de les faire respecter.  - Argumenter comment et dans quelle mesure le projet comporte des stratégies de protection, témoignage et construction de paix dans le Sud comme dans la CAPB.  9.4.- Égalité de genres  - Argumenter comment sont abordées les nécessités pratiques et les nécessités stratégiques des femmes dans l’implantation du projet.  - Argumenter comment et dans quelle mesure le projet favorise l’autonomisation des femmes dans le contexte de la crise.  9.5.- Durabilité écologique  - Identifier les éventuels impacts négatifs sur l’environnement générés par le projet.  - Argumenter comment et dans quelle mesure le projet contribue à une gestion durable des ressources naturelles du contexte |

10.- SUIVI DU PROJET. Actions de suivi prévues par l’organisme demandeur (siège central ou délégation permanente dans la CAPB) et l’organisme local. En cas de délégation sur le terrain, expliquer son rôle dans le suivi et, le cas échéant, dans l’évaluation.

|  |
| --- |
|  |